

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Гуманитарный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /

Адаптивные информационные технологии в

профессиональной деятельности

для 3 курса

специальности 38.02.06 Финансы

2021 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- использовать методы и средства защиты банковской информации.
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха)*;
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения)*;
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)*;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами*;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий*;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности*;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности*;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения*;

- - приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха)*;

- - приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения)*;

- - приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)*;

- - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.*

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) 74 часа, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |

* Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

* Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 74 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 52 |
| лаб. занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 |
| в том числе: | |
| Промежуточная аттестация в форме аттестации в пятом семестре и дифференцированного зачета в шестом | |
| Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также время для подготовки ответа на зачете/экзамене может быть увеличено. | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем 1 | Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся 2 | Объем часов 3 | Уровень освоения 4 |
|---|---|------------------|-----------------------|
| Раздел 1. Информационные технологии | | | |
| Тема 1.1. Информационные технологии. | <i>Содержание учебного материала</i> Понятие информационной технологии. Классификация информационной технологии по сферам применения. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Тифлотехнические средства. Сурдотехнические средства. Адаптированная компьютерная техника. | 1 | 1 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> постановка личных целей и задач при изучении дисциплины; составление плана самостоятельной работы для изучения дисциплины. | 2 | |
| Тема 1.2. Офисные информационные технологии | <i>Содержание учебного материала</i> Технологии обработки текстовой информации Табличные процессоры Графические пакеты, обзор программ деловой графики | 1 | 3 |
| | <i>Практические занятия</i> Обработка числовой информации средствами Excel. Построение схем в программе Visio. Создание баз данных. | 14 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Практическое задание по созданию бланка документа. Решение финансовых задач с использованием табличного процессора. | 4 | |
| Тема 1.3. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение | <i>Содержание учебного материала</i> Компьютерные сети. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы | 1 | 2 |
| | <i>Практическое занятие</i> Информационно-поисковые системы | 14 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> сравнительный анализ поисковых систем. | 2 | |
| Раздел 2. Информационные | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| технологии в банковской деятельности. Тема 2.1. Информационные технологии в банковской деятельности. | | | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> | 0.5 | 1 |
| | Основные направления информатизации банков. Виды банковских технологий. Банковские системы | | |
| | Практические занятия Организация электронного документооборота | 14 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по тематике: - Роль компьютера в информатизации общества. - Влияние компьютера на здоровье человека. - Карманные персональные компьютеры. - Компьютеры-телефоны. - Суперкомпьютеры. - Защита компьютера. - Электронный документооборот - Банковские информационные системы | 4 | | |
| Тема 2.2. 1С:Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией» | <i>Содержание учебного материала</i> | 0.5 | 1 |
| | Назначение и возможности системы. Интерфейсы программы. Основные команды при работе с базой. Работа с документами. | | |
| | Практические занятия Создание ИБ для работы. Настройка программы. Работа с лицевыми счетами. Электронные платежи. Операционная касса. Кредитование. Внутрибанковский учет. | 14 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся практические задания по работе с документами. | 2 | |
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | | 74 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей.

Технические средства: 21 ПК с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: □ интегрированное приложение для работы в Интернет Microsoft Internet Explorer;

- пакет прикладных программ Microsoft Office(текстовый процессор Microsoft Word; табличный процессор Microsoft Excel; система управления базами данных Microsoft Access; система подготовки презентаций Power Point);
- мультимедиа проигрыватель Windows Media Player, WinAmp;
- информационная система 1С: Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией»
- справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».
- , Бизнес пак, Adobe acrobat, Adobe design standard cs6, Adobe livecycle es2, Autodesk 3ds max 2014), переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), цветной принтер, магнитофон, аудиоклонки.
- программа JAWS преобразования информации с экране ПК в речь (text-to-speech)*.
- программа SARA (Scanning and Reading Appliance) для оптического распознавания текста с последующим его озвучиванием*.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. Учебные материалы предоставляются в различных формах с учетом обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

2. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142>

3. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/899497>

4. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. URL: <https://urait.ru/bcode/448945>

Дополнительные источники:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603>

2. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. URL: <https://urait.ru/bcode/427004>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с

URL: <https://urait.ru/bcode/449939>

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/449779>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система ЭБС «Знаниум»
2. <https://biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ (ЭБС «Юрайт»)
3. <http://www.intuit.ru> – Интернет-университет информационных технологий (ИНТУ-ИТ.ру)/
4. <http://test.specialist.ru> – Онлайн-тестирование по информационным технологиям.
5. <http://www.iteach.ru> – Программа Intel «Обучении для будущего».
6. <http://www.computer-museum.ru> – Виртуальный компьютерный музей.
7. <http://www.konkurskit.ru> – Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии».
8. <http://www.chaynikam.info/foto.html> - Компьютер для «чайников»
8. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> - Электронные презентации

Обмен информацией с российскими образовательными организациями:

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ а также выполнения обучающимися самостоятельных работ и контрольных.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля | Оценка (в баллах) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; использовать методы и средства защиты банковской информации. | <ul style="list-style-type: none"> Практические занятия, самостоятельная работа Практические занятия Практические занятия Самостоятельная работа Устный опрос Самостоятельная работа Самостоятельная работа Устный опрос | <ul style="list-style-type: none"> Зачет Зачет Зачет Зачет Зачет Зачет Зачет |

| | | |
|---|------------------------|-------|
| <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен знать:</i></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> | Практические занятия | |
| | Практические занятия | Зачет |
| | | Зачет |
| | Фронтальный опрос | |
| | Реферат | Зачет |
| | Практические занятия | Зачет |
| | Практические занятия | Зачет |
| | Практические занятия | Зачет |
| | Практические занятия | Зачет |
| | Самостоятельная работа | Зачет |